

**J-3371**

**D. C. A.**

**Term End Examination, June-July, 2018**

**Paper First**

**PC PACKAGES**

**(Word, Excel, PowerPoint)**

*Time : Three Hours ]*

*[ Maximum Marks : 70*

*[ Minimum Pass Marks : 24*

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**खण्ड—अ :** प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

**खण्ड—ब :** प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए  $2\frac{1}{2}$  अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

**खण्ड—स :** प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

**(A-24) P. T. O.**

**खण्ड—द :** प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

**खण्ड—इ :** प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

**Instructions for Candidate :**

**Section—A :** Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

**Section—B :** Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries  $2\frac{1}{2}$  marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

**Section—C :** Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

**Section—D :** Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

**Section-E :** Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600—750 words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. आइकन क्या है ?  
What is Icon ?
2. चैक बॉक्स क्या है ?  
What is Check box ?
3. नोट पैड क्या है ?  
What is Note Pad ?
4. टेक्स्ट की कॉपी करने के लिए कौन-सी शॉर्टकट की (कुंजी) उपयोग करते हैं ?  
Which short-cut key is used to copy text ?
5. टेबल का क्या उपयोग है ?  
What is the use of table ?
6. ई-मेल में अटैचमेंट क्या है ?  
What is attachment in e-Mail ?
7. एस. क्यू. एल. का पूर्ण रूप लिखिए।  
Write full form of SQL.
8. एम. एस.-एक्सेस में डाटा टाइप क्या है ?  
What is data type in MS-Access ?

(A-24) P. T. O.

[ 4 ]

खण्ड—ब

(Section—B)

9. हाइपरलिंक क्या है ?  
What is hyperlink ?
10. पेण्ट क्या करता है ?  
What does paint do ?
11. ऑफिस एक्स. पी. में विशेष क्या है ?  
What is special about Office XP ?
12. डॉक्यूमेंट फारमेटिंग से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by Document formatting ?
13. सैल क्या है ?  
What is a cell ?
14. पाइवोट टेबल का क्या उपयोग है ?  
What is the uses of pivot table ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रिजेंटेशन के प्रमुख अवयव कौन-कौन से हैं ?  
What are the chief elements of presentation ?
16. पावर पाइंट में ड्राइंग टूलबार के प्रयोग की व्याख्या कीजिए।  
Explain use of drawing toolbar of Power Point.
17. न्यूज ग्रुप को विस्तार से समझाइए।  
Explain news group in detail.

(A-24)

18. एम. एस.-एक्सेस आई. डी. ई. में मुख्य तत्व क्या हैं ?

What are the main elements of MS-Access IDE ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. रिलेशनशिप क्या है ? एम. एस.-एक्सेस में उपयोग होने वाली सभी प्रकार की रिलेशनशिप की व्याख्या कीजिए।

What is Relationship ? Explain all types Relationship used in MS-Access.

20. फॉर्म क्या है ? सभी प्रकार के फॉर्म को समझाइए।

What is Form ? Explain all types of form.

21. रिपोर्ट की कंट्रोल प्रॉपर्टीज क्या है ? प्रत्येक की व्याख्या संक्षेप में कीजिए।

What is control properties of Report ? Explain each in short.

22. एक्सेसरीज से आप क्या समझते हैं ? एक्सेसरीज समूह में पाये जाने वाले पाँच टूल्स के नाम लिखिए।

What do you mean by Accessories ? Write *five* tools existing in accessories group.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. फंक्शन क्या है ? किन्हीं पाँच सांख्यिकीय फंक्शन, डेट और टाइम फंक्शन तथा टेक्स्ट फंक्शन को उदाहरण सहित समझाइए।

[6]

J-3371

What is function ? Explain any *five* statistical function, Date and time function and Text function with example.

24. MS Word एवं MS Excel के विभिन्न उपयोग समझाइये।

Explain the various use of MS Word and MS Excel.

J-3371

1,200

(A-24)