

10. ऑब्जेक्ट को परिभाषित कीजिए।
Define Object.
11. कर्सर क्या है ?
What is Cursor ?
12. हैंडआउट्स से क्या कार्य किया जाता है ?
What is the purpose of Handouts ?
13. एम. एस.-वर्ड क्या है ?
What is MS-Word ?
14. फंक्शन से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Function ?
खण्ड—स
(Section—C)
15. एक्सेसरीज से आप क्या समझते हैं ? किन्हीं पाँच टूल्स को समझाइये।
What do you mean by Accessories ? Explain any five tools.
16. टास्क पेन क्या है ? टास्क पेन के मुख्य कार्यों को लिखिए।
What is Task Pen ? Write the main functions of task pen.
17. डॉक्यूमेंट में बुलेट्स तथा नम्बरिंग चिन्ह कैसे इन्सर्ट करेंगे ? इसके स्टेप्स को लिखिए।
How will we insert bullet and number symbol in the document ? Write its steps.
18. स्पेलिंग चैकर विधि की विस्तृत व्याख्या कीजिए।
Describe spelling checker method in detail.

H-2311

D. C. A.

Term End Examination, June-July, 2017

Paper First

PC PACKAGES

(Word, Excel, PowerPoint)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 24

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।
- खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों में दीजिये।
- खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिये।

[2]

H-2311

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 700 शब्दों में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are very short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 700 words.

[3]

H-2311

खण्ड—अ

(Section—A)

1. विण्डोज एक्स. पी. क्या है ?
What is Windows XP ?
2. किसी फाइल को सुरक्षित करने के लिये संक्षिप्त कुंजी लिखिए।
Write the short key to save any file.
3. प्रिन्ट प्रिव्यू क्या है ?
What is print preview ?
4. हेडर से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by header ?
5. एन्ड की (कुंजी) के कार्य को लिखिए।
Write the function of End key.
6. मेनू बार क्या है ?
What is Menu Bar ?
7. ऐरो टूलबार की उपयोगिता को लिखिए।
Write the use of arrow toolbar.
8. चार्ट क्या है ?
What is Chart ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. नेट मीटिंग से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Net Meeting ?

[5]

H-2311

खण्ड—द

(Section—D)

19. किन्हीं पाँच गणितीय फंक्शन्स को उदाहरण सहित समझाइये।
Explain any *five* mathematical functions with example.
20. चार्ट के प्रकार की व्याख्या कीजिए।
Describe the types of Chart.
21. पावर पॉइंट प्रस्तुतीकरण के लिये प्रभावशाली क्यों है ?
समझाइये।
Why is Power Point effective for presentation ?
Explain.
22. आउटलुक एक्सप्रेस की विशेषताओं को लिखिए।
Write the feactures of outlook express.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. विन्डोज एक्स. पी. की विभिन्न विशेषताओं को लिखिए।
Write the various features of Window XP.
24. टेम्पलेट्स क्या है ? एक डाक्यूमेन्ट टेम्पलेट को बनाने तथा संशोधित करने के स्टेप्स को लिखिए।
What is Templates ? Write the steps for creating and modifying a document template.

H-2311

1,570

A-36