

**J-3505**

**P. G. Diploma in Advertising &  
Public Relations**

**Term End Examination, June-July, 2018**

**Paper Fifth**

**CORPORATE COMMUNICATION**

*Time : Three Hours ]*

*[ Maximum Marks : 70*

*[ Minimum Pass Marks : 21*

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**खण्ड—अ :** प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

**खण्ड—ब :** प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए  $2\frac{1}{2}$  अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज शब्दों में दीजिये।

**खण्ड—स :** प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

**(A-25) P. T. O.**

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600-700 शब्दों या 04-05 पेज में दीजिये।

**Instructions for Candidate :**

**Section—A :** Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

**Section—B :** Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries  $2\frac{1}{2}$  marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

**Section—C :** Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

**Section—D :** Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

(A-25)

[ 3 ]

J-3505

**Section-E :** Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600-700 words or 04-05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

Fill up the blanks :

1. अनौपचारिक सम्प्रेषण का वह प्रकार जो किसी संस्था में गप-शप अथवा अफवाह के रूप में रहता हो उसे ..... कहते हैं।

A kind of informal communication that prevails in an organization by way of gossip and rumours is called .....

2. मानव व्यवहार व क्रियाओं को समझने के लिए ट्रांसएक्शनल एनालिसिस का विचार ..... के द्वारा किया गया था।

Transactional analysis for understanding human behaviour and action, was originally developed by .....

3. किसी सूचना पर संवेदकता रखना, ध्यान केन्द्रित करना तथा समझने की प्रक्रिया को ..... कहते हैं।

The process of sensing, attending and understanding the information is called .....

(A-25) P. T. O.

4. आवाज की उच्चता व निम्नता को ..... कहते हैं।  
The highness or lowness of voice is called .....
5. शब्दों के प्रयोग किए बिना संचार करने को ..... कहते हैं।  
The method of interaction without the use of words is known as .....
6. निराशा व व्यग्रता की वह मनोवैज्ञानिक स्थिति जो व्यक्ति के भाव एवं व्यवहार को प्रभावित करे, उसे ..... कहते हैं।  
A psychological state of anxiety or depression that badly affects an individual's thoughts, feelings and behaviour is called .....
7. उच्चस्तरीय तनाव या मानसिक दबाव को सहने की क्षमता को परखने के लिए किया गया साक्षात्कार ..... कहलाता है।  
Interview conducted for assessing the ability of the interviewee to face high levels of strain or mental pressure is known as .....
8. व्यक्ति की वाणी में "स्वर की मधुरता" को ..... कहते हैं।  
The 'melody' heard in the speech of a person is called .....

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रभावशाली संचार के 7 C का उल्लेख कीजिए।  
State the 7 Cs of effective communication.

(A-25)

10. अशाब्दिक संप्रेषण से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by non-verbal communication ?
11. सुनने वाले लोगों की कुछ बुरी आदतों की व्याख्या कीजिए।  
State few bad habits of listeners.
12. "फीयर साइकोसिस" क्या है ?  
What is "Fear Psychosis" ?
13. साक्षात्कार के प्रकारों को बताइये।  
Name the types of Interviews.
14. समूह चर्चा के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।  
State the purpose of Group Discussion.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. संचार की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।  
Explain the process of communication.
16. प्रभावी श्रोता को होने वाली बाधाओं का वर्णन कीजिए।  
Discuss the barriers of effective listening.
17. श्रोतागण के प्रकारों का वर्गीकरण कीजिए।  
Classify the types of Audiences.
18. आवाज में स्पष्टता के निर्धारक तत्वों की चर्चा कीजिए।  
Discuss the determinants of voice clarity.

[ 6 ]

J-3505

खण्ड—द

(Section—D)

19. “ट्रान्सएक्शनल एनालिसिस” से आप क्या समझते हैं ? “इगो स्टेट्स” व “लाइफ पोजिशन” का वर्णन कीजिए।

What is Transactional Analysis (TA) ? Explain Ego states and life positions.

20. प्रस्तुतीकरण नियोजन की प्रक्रिया को समझाइये।

Explain the process of planning a presentation.

21. व्यक्तित्व विकास से आप क्या समझते हैं ? सकारात्मक दृष्टिकोण के महत्व को बताइये।

What does personality development entail ? State the importance of positive attitude.

22. सिलेबल्स, कॉन्सोनेन्ट्स और डिफ्थोंग्स से आप क्या समझते हैं ? उदाहरण सहित समझाइये।

What do you understand by syllables, consonants and diphthongs ? Explain with examples.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. व्यावसायिक संप्रेषण के वर्गीकरण का वर्णन कीजिए। प्रभावशाली संचार कौशल को प्रभावित करने वाले तत्वों का उल्लेख कीजिए।

Discuss the classification of business communication. State the factors affecting effective communication skills.

(A-25)

[ 7 ]

J-3505

24. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) सुनने का कौशल

(ब) वाक कौशल

Write short notes on the following :

(a) Listening skills

(b) Oral skills

J-3505

50

(A-25)

