

8. पुस्तकालयों में फलक सूची के मुख्य उपयोग क्या हैं ?
What are the main uses of shelf list in libraries ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय में विविध प्रकार के अनुभागों की आवश्यकता क्यों होती है ?
Why various types of sections are needed in Library ?
10. सामयिक प्रकाशन किस प्रकार अन्य पाठ्य सामग्रियों से भिन्न है ?
How does periodical publication differ from other reading materials ?
11. पुस्तकालय में परिग्रहण रजिस्टर क्यों तैयार किये जाते हैं ?
Why is accession register in the libraries prepared ?
12. कार्य विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Job Analysis ?
13. पुस्तकों को सुरक्षित रखने हेतु क्या उपाय करने चाहिये ?
What steps should be taken to keep the books carefully ?
14. पुस्तकालय नियमों द्वारा पुस्तकालय के उपयोग में अभिवृद्धि किस प्रकार हो सकती है ?
How growth of library is possible with using Library Rules ?

H-2324

B. Lib. & I. Sc.

Term End Examination, June-July, 2017

Paper Fourth

पुस्तकालय प्रबन्ध

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 28

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।
- खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2½ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों में दीजिये।
- खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिये।

[2]

H-2324

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 700 शब्दों में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are very short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 700 words.

[3]

H-2324

खण्ड—अ

(Section—A)

1. पोस्टकोर्ब का पूर्ण रूप क्या है ?
What is the full form of POSDCORB ?
2. पुस्तकालय भवन की योजना के लिये मार्गदर्शक क्या हैं ?
What are the guidelines for planning of a library building ?
3. 'पुस्तक चयन के माँग सिद्धान्त' को किसने दिया ?
Who gave 'The demand theory of book selection' ?
4. तकनीकी अनुभाग के दो मुख्य कार्य क्या हैं ?
What are the *two* main functions of Technical Section ?
5. भारत में विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय पुस्तकालयों हेतु स्टाफ फॉर्मूला किसने प्रतिपादित किया ?
Who established the staff formula for university and college libraries in India ?
6. वित्तीय अनुदान की कौन-सी विधि विश्वविद्यालय पुस्तकालय के लिये अधिक उपयुक्त है ?
Which method of financial estimation is the most suitable for a University Library ?
7. अंतर्पुस्तकालय ऋण सेवा उपलब्ध कराना किस अनुभाग का कार्य है ?
Which section provides interlibrary loan service ?

[6]

H-2324

21. त्रिपत्रक या कार्डेक्स प्रणाली का वर्णन कीजिए एवं इसके गुण-दोषों को बताइये।

Describe Three card system or Kardex system and write its merits and demerits.

22. पुस्तक आदान-प्रदान की किसी एक प्रणाली का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief any *one* system of circulation of books.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रबन्ध को परिभाषित कीजिए एवं प्रबन्ध के सिद्धान्तों का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Define management and explain in detail the principles of management.

24. बजट क्या है ? बजट के उद्देश्य एवं विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए।

What is Budget ? Describe the purpose and different methods of Budget.

H-2324

1,970

A-36

[5]

H-2324

खण्ड—स

(Section—C)

15. पुस्तकालय संगठन प्रक्रिया के लिये कौन-कौन से आवश्यक कदम उठाना आवश्यक है ?

What essential steps should be taken for library organization process ?

16. पुस्तक चयन के प्रमुख स्रोतों को लिखिए।

Write the main sources of Book Selection.

17. ग्रंथालय समिति में पुस्तकालयाध्यक्ष की भूमिका का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Discuss in brief the role of librarian in library committee.

18. संग्रह परीक्षण से क्या-क्या लाभ होते हैं ?

What are the advantages of stock verification ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबन्ध एवं प्रशासन में अंतर क्या है ?

What is the difference between management and administration ?

20. मेल्विल डीवी के पुस्तक चयन के सिद्धान्त अधिकतम पाठकों के लिये न्यूनतम मूल्य पर सर्वोत्तम पुस्तक की विवेचना कीजिए।

Discuss the theory of book selection of Melvil Dewey best reading materials for the largest number at the least cost.