

J-3263

B. Com. (Second Year)
Term End Examination, June-July, 2018
(Group—II)

Paper First

व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त एवं उद्यमिता

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

(A-35) P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

J-3263

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600—750 words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. दूसरों से काम कराने की कला को प्रबन्ध कहते हैं। समझाइये।
Management is getting things done through other people. Explain.
2. प्रबन्ध के सार्वभौमिकता के विचार को स्पष्ट कीजिए।
Clarify the concept of universality of management.
3. नियोजन प्रक्रिया के क्रमिक कदमों को बताइये।
Sequential steps taken in the planning process.
4. निर्णयन को परिभाषित कीजिए।
Define decision-making.
5. व्यूहरचना में मिशन तथा मूल्यों को सोदाहरण स्पष्ट कीजिए।
Illustrate mission and values in strategy formulation.
6. विभागीयकरण की आवश्यकता क्यों होती है ?
Why is departmentation needed ?
7. संगठन में प्रयुक्त रेखा एवं स्टाफ शब्द को समझाइये।
Explain the term line and staff used in organization.
8. नेतृत्व का आशय स्पष्ट कीजिए।
Explain the meaning of leadership.

(A-35) P. T. O.

[4]

J-3263

खण्ड—ब

(Section—B)

9. आंतरिक उद्यमी से क्या आशय है ?
What is meant by intrapreneur ?
10. "प्रबन्ध कला है अथवा विज्ञान अथवा दोनों।" स्पष्ट कीजिए।
"Management is an art, science or both." Explain this statement.
11. एक सही निर्णय पर पहुँचने के लिए क्या विधि अपनानी चाहिए ?
What procedure should be followed in arriving at correct decision ?
12. उत्तरदायित्व किसे कहते हैं ?
What is meant by responsibility ?
13. संगठन के विभागीयकरण के कौन-कौन से आधार हैं ?
What are the bases of departmentation ?
14. अभिप्रेरणा की परिभाषा दीजिए।
Define mativation.

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबन्धकीय भूमिकाओं की श्रेणियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
Describe in brief the categories of managerial roles.
16. उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध की विवेचना कीजिए।
Describe the management by objectives.

(A-35)

[5]

J-3263

17. औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठनों में अन्तर कीजिए।

Distinguish between formal and informal organizations.

18. नेतृत्व तथा प्रबन्ध में अन्तर बताइये।

Distinguish between leadership and management.

खण्ड—द

(Section—D)

19. उद्यमी के योगदान का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief the role of Entrepreneur.

20. प्रबन्ध के क्षेत्र में एफ. डब्ल्यू. टेलर की भूमिका की विवेचना कीजिए।

Discuss the role of F. W. Taylor in the field of Management.

21. नियोजन प्रक्रिया के पगों की विवेचना कीजिए।

Discuss the steps involved in planning process.

22. नियंत्रण के परम्परागत एवं आधुनिक तकनीकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief traditional and modern techniques of control.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. नवीन औद्योगिक इकाई की स्थापना के लिए उद्यमी द्वारा उठाई जाने वाली वैधानिक औपचारिकताओं का संक्षेप में क्रमानुसार वर्णन कीजिए।

[6]

J-3263

Describe in brief in serial order the legal formalities taken by an entrepreneur for the establishment of New Unit.

24. संगठन के विभागीयकरण के कौन-कौन से आधार हैं ? प्रत्येक के लाभों एवं दोषों का वर्णन कीजिए।

What are the bases of departmentation in organization ? Discuss merits and demerits of each.

J-3263

700

(A-35)