

[4]

H-2176

10. पार्षद अन्तर्नियम क्या है ?

What is Articles of Association ?

11. अंश पूँजी से आपका क्या आशय है ?

What do you mean by Share Capital ?

12. प्रतिपुरुष का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of Proxy ?

13. बन्धक एवं प्रभार में अन्तर बताइये।

Distinguish between a mortgage and a Charge.

14. न्यायालय के निरीक्षण में समापन से क्या आशय है ?

What do you mean by winding-up under the supervision of the Court ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. पार्षद अन्तर्नियम एवं पार्षद सीमानियम में अन्तर बताइये।

Differentiate between Articles of Association and Memorandum of Association.

16. कम्पनी क्या है ? समझाइये।

What is a Company ? Explain.

17. एक कम्पनी के ऋण लेने के अधिकारों की क्या सीमाएँ हैं ?

What are the limits to the borrowing powers of a Company ?

H-2176

B. Com. (Second Year)

Term End Examination, June-July, 2017

(Group—C)

Paper Second

प्रमण्डल (कम्पनी विधि)

(COMPANY LAW)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 24

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों में दीजिये।

[2]

H-2176

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 700 शब्दों में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are very short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 700 words.

[3]

H-2176

खण्ड—अ

(Section—A)

1. 'सार्वमुद्रा' क्या है ?
What is 'Common Seal' ?
2. 'पूँजी वाक्य' को बताइये।
Define 'Capital Clause'.
3. 'प्रार्थित पूँजी' क्या है ?
What is 'Subscribed Capital' ?
4. अभिदाता किसे कहते हैं ?
Who is Contributor ?
5. वाहक ऋणपत्र क्या है ?
What is Bearer Debenture ?
6. 'प्रस्ताव' को बताइये।
Define 'Resolution'.
7. 'कार्यवाहक संख्या' क्या है ?
What is 'Quorum' ?
8. सरकारी निस्तारक किसे कहते हैं ?
What is Official Liquidator ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रवर्तक से आपका क्या अभिप्राय है ?
What do you understand by a Promoter ?

[5]

H-2176

18. अन्याय एवं कुप्रबन्ध में अन्तर बताइये।

Differentiate between Oppression and Mismanagement.

खण्ड—द

(Section—D)

19. एक सीमित दायित्व वाली कम्पनी के निर्माण में प्रवर्तन से लेकर कार्य प्रारम्भ तक की विभिन्न अवस्थाओं को बताइये।

Explain the different steps in the formation of the limited liabilities company from promotion to Commencement of Business.

20. प्रविवरण क्या है ? प्रविवरण के महत्त्व को समझाइये।

What is Prospectus ? Explain the importance of Prospectus.

21. ऋणपत्र का अर्थ स्पष्ट कीजिए। ऋणपत्र के निर्गमन की विधि का वर्णन कीजिए।

Clearly explain the meaning of debenture. Describe the procedure of issue of Debenture.

22. वैधानिक सभा क्या है ? इस सभा के सम्बन्ध में सचिव के कर्तव्यों का उल्लेख कीजिए।

What is Statutory Meeting ? Mention the duties of a company secretary in connection with the meeting.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कम्पनी संचालक के अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व को समझाइये।

[6]

H-2176

Describe the powers, duties and liabilities of a Company Director.

24. कम्पनी के समापन से आप क्या समझते हैं ? समापन की विभिन्न रीतियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

What do you understand by winding-up of Company ? Describe briefly the difference modes of Winding-up.

H-2176

1,040